

CONTRACT

Nr. _____ din _____

privind : „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș”, prin contract de achiziție publică de servicii”

CAPITOLUL I: Părți contractante

Autoritatea contractantă: Municipiul Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr. 3, telefon 0265268330, cont _____ deschis la B.N. Trezoreria Târgu Mureș, reprezentat prin primar Soós Zoltán, în calitate de Autoritatea Contractantă - Delegatar pe de o parte și,

și

..... cu sediul în, număr de înmatriculare CUI,
Cont

....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin

,
administrator al societății, în calitate de Delegat, pe de altă parte.

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii *serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare prin achiziție publică de servicii*

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea pentru delegarea Serviciului public de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș, prin contract de achiziție publică de servicii, în conformitate cu obiectivele Delegatarului.

Coduri de clasificare CPV: 90921000-9 Servicii de dezinfecție și dezinsecție
90923000-3 Servicii de deratizare

Art. 2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea Delegatului.

Art. 3.

(1) Prestarea serviciului se face conform Programului unitar de acțiune pentru combaterea vectorilor cauzatori de boli și disconfort din Municipiul Târgu Mureș și pe baza graficului de execuție, așa cum este definit la art. 11, alin. 30. din prezentul contract.

(2) Tratamentele de dezinfecție vor fi efectuate inclusiv pentru Coronavirus - SARS CoV-2 prin folosirea de produse biocide cu activitate virucidă, bactericidă, levuricidă, tuberculocidă, etc.

(3) Programului unitar de acțiune se va adapta în funcție de gradul de infestare, bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune (condițiile meteo, situații excepționale, etc).

Art.4. - Obiectivele Delegatarului (Scopul contractului):

i. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

- ii. promovarea calitatii si eficientei activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare
- iii. dezvoltarea durabila a serviciului;
- iv. protectia mediului inconjurator si a sanatatii populatiei.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 5. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul contract :

1. Oferta tehnica;
2. Oferta financiara si graficul de executie propus;
3. Regulamentul serviciului public de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș, cuprinzand si indicatorii de performanta a serviciului public de salubritate - activitatile deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș;
4. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si devin, în consecinta, parte integranta din acesta din care vor decurge si efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale cu acordul ambelor parti.

Art. 6.

(1) Primaria Municipiului Târgu Mureș pastreaza prerogativele de dezvoltare a serviciului public de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare, precum si dreptul de urmasi, controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente de catre Delegat, astfel:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;
- b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciului public de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș;
- c) respectarea parametrilor, a normelor si a cantitatii solicitate pentru fiecare activitate cuprinsa in serviciul public de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate - activitatile de deratizare dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare.

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea si cantitatile solicitate de Delegatar, in conditiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanenta standardele si normativele in vigoare din domeniul activitatilor cuprinse in serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 7.

(1) Durata pentru care se delega serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș este de 5 ani.

(2) Delegatul are obligatia să obțină de la autoritățile competente, in termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare licenta ANRSC, si/sau autorizatiile, avize, atestări, permise, etc prevăzute de lege, unde este cazul, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL V: Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 9. Delegatul are următoarele drepturi :

1. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
3. să propună ajustarea tarifelor în raport cu indicii prețurilor de consum total, comunicat de Institutul Național de Statistică, în condițiile legii;
4. să propună modificarea tarifelor aprobate, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
5. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **pentru toate obiectivele din programul unitar de acțiune** din raza unității administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
6. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
7. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
9. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
10. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare.

Drepturile Delegatarului

Art. 10. — Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
2. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, propuse de Delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
3. De a media conflictele contractuale dintre utilizatori și Delegat, la cererea oricăreia dintre părți.
4. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.
5. De a sancționa Delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate - activitățile de deratizare dezinsecție dezinsecție și tratamente fitosanitare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
6. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
7. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de Delegat.
8. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către Delegat a obligațiilor contractuale.
9. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
10. Să se presteze activitatea de deratizare, dezinsecție dezinsecție și tratamente fitosanitare la nivelurile stabilite prin contract.

11. Sa solicite si sa primeasca, în condițiile legii si ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre Delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

12. Sa conteste facturile cand constata încalcare a prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VI: Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 11. Delegatul are următoarele obligatii:

1. Sa obtina de la autoritatile competente, in termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare, autorizatiile (inclusiv licenta ANRSC, autorizatie de mediu, autorizatie sanitara, autorizatie sanitar-veterinara, alte autorizatii prevazute de lege, atestari, permise, etc.) si avizele necesare (conform legilor în vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.

2. Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina Delegatului.

3. Sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare a Municipiul Târgu Mureș, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului Delegat.

4. Sa respecte Indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare.

6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare. inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare.

7. Sa respecte prevederile art. 29 pct. 14 din Legea 51/ 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

8. Cesiunea sau novatiia contractului de delegare a gestiunii este posibilă in conditiile Legii 51/2006 rep, art. 29, alin 12, numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

9. La incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, Delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre Delegatar, dar nu mai mult 90 de zile, conform prevederilor art. 33, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

10. Sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

11. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii in scopul evitarii accidentelor.

12. Sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.
13. Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ - teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, conform programului unitare actiune.
14. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului numai substante, tehnologii proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
15. Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor, respectiv de rezolvare operativa acestora.
16. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestare activitatilor asumate prin contract.
17. Sa asigure pe toata durata contractului mijloacele tehnice si materiale si personalul de specialitate, necesare conform prevederilor legale.
18. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract.
19. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de Delegatar.
20. Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori.
21. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile în vigoare, precum si din hotararile Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureş .
22. Sa respecte graficul de executie a serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare.
23. Să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
24. Sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestatiei.
25. Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
26. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.).
27. In cazul in care Delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt Delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; Delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de Delegatar in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.
28. Delegatul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare.
29. Sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru in scris, emis de Delegatar.
30. Sa intocmeasca impreuna cu Delegatarul, graficele de executie a lucrarilor de deratizare dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.
31. Sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate ale loturilor de substante folosite.
32. Sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare dezinsectie, dezinfectie si dezinfectie avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide, numai cu aprobarea Delegatarului.

33. Sa execute lucrarile de deratizare, dezinfectie dezinsectie și tratamente fitosanitare conform graficelor de executie, normelor și indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor Delegatarului precum și a recomandarilor institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective și necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

34. Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate și cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator.

35. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); in acest caz se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

36. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii.

37. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

38. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, și a momelilor neconsumate.

39. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

40. Sa aplice numai tarifele aprobate prin hotaririle Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș. Sa asigure remedierea defectelor intr-un termen mediu de 3-5 zile de la terminarea lucrarilor și de la primirea sesizarii scrise.

41. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

42. Delegatul are obligația să obțină de la autoritățile competente, in termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare, autorizațiile (inclusiv licența ANRSC, autorizație de mediu, autorizație sanitara, autorizație sanitar-veterinară, alte autorizații prevăzute de lege, atestări, permise, etc.) și avizele necesare (conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului

Obligațiile Delegatarului

Art.12. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract.

3. Sa sprijine Delegatul in realizarea contractelor cu utilizatorii.

4. Sa emita ordine de lucru scrise catre Delegat, care vor preciza zonele și perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinfectie, dezinsectie și tratamente fitosanitare.

5. Sa convina cu Delegatul asupra intocmirii graficului de executie a lucrarilor.

6. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor.

7. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare substantelor.

8. Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostiinta Delegatului și sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia.

9. Sa ia act de sesizarile Delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia și asigure acestuia conditii de desfasurare.

10. Sa nu-l tulbure pe Delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract dedelegare.

11. Sa notifice Delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor Delegatului.

12. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul desalubrizare - activitatile de dezinfectie, dezinsectie, deratizare.

13. Sa pastreze, în conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decat cele de interes public.

14. Sa achite Delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatii pe care acestia le efectueaza pe domeniul public, prevazute in Anexele Caietului de sarcini.

CAPITOLUL VII: Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 13.

(1) Cantitatea estimata si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare; prin ordin de lucru Delegatarul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanta sunt prevazuti in Regulamentul serviciului de salubritate - activitatile de deratizare, dezinsectie dezinfectie și tratamente fitosanitare in Municipiul Târgu Mureș, parte integranta din contract.

Art. 14. La masurarea cantitatii lucrarilor prestate se va lua in calcul doza si reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL VIII : Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.15. — Tarifele practicate pentru serviciile prestate sunt:

| Nr. crt. | ACTIVITATE | U.M. | Tarif propus lei/ U.M. |
|--|--|------------|------------------------|
| 1. DERATIZARE (Șobolani /soareci) | | | |
| 1 | Zone cu vegetație, alei si spatii verzi, locuri de joaca, parcuri, pietele, baze sportive, cimitire | m.p. | |
| 2 | Clădiri aparținând Primăriei (sediul principal și sedii secundare, grădinițe școli, centre sociale, cantine, spitale, muzee etc.) | m.p. | |
| 3 | Spatii exterioare aferente cladirilor aparținând Primăriei (sediul principal și sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, muzee etc.) | m.p. | |
| 4 | Gospodarii individuale | gospodarie | |
| 5 | Parti comune ale imobilelor de tip condominiu (scari de bloc) | scara | |
| 2. DEZINSECTIE (Tânțari, muște, căpușe) | | | |
| 6 | Zone cu vegetație, alei si spatii verzi, locuri de joaca, parcuri, pietele, baze sportive, cimitire din care : | mp | |
| 7 | Clădiri aparținând Primăriei (sediul principal și sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, muzee etc.) | m.p. | |
| 8 | Spatii exterioare aferente cladirilor aparținând Primăriei (sediul principal și sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, muzee etc.) | m.p. | |
| 9 | Parti comune ale imobilelor de tip condominiu (scari de bloc) | scara | |
| 10 | Spatii deschise - persoane fizice și juridice | m.p. | |
| 3. DEZINFECTIE | | | |
| 12 | Clădiri aparținând Primăriei (sediul principal și sedii secundare, grădinițe, școli, centre sociale, cantine, spitale, muzee etc.) | mp | |

| TRATAMENTE FITOSANITARE la cerere | | | |
|--|--|------|--|
| 13 | Combatere boli si daunatori la arbori | buc | |
| DEZINFECTIE - la cerere | | | |
| 14 | În caz de epidemii, pandemii sau situatii excepționale – spatii interioare | mp | |
| DEZINSECȚIE PENTRU ALȚI VECTORI la cerere | | | |
| 15 | Căpușe | mp | |
| 16 | Ploșnițe | mp | |
| 17 | Purici | mp | |
| 18 | Gândaci | mp | |
| 19 | Viespi | cuib | |
| 20 | Fumici | mp | |
| TOTAL VALOARE ANUALA (FARA TVA) | | | |

Art.16. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu Anexa 2j) din Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat cu Ordinul ANRSC nr. 201/2023 cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, la solicitarea Delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum total, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) Pentru tarifele ajustate anual sau modificate si aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.17. (1) Valoarea totala finala a contractului va rezulta in urma aplicarii ajustarii/modificarii tarifelor, in conditiile legii, la cantitatile de lucrari efectiv receptionate.

(2) Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi anual Programul unitar de actiune, un grafic de executie a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

(3) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate decătore:

- a. Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b. Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută după aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c. Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele dederatizare;
- d. Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e. Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care

nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f. Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(4) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru confirmat de către persoanele nominalizate la alin. (3), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădiilor, instituțiilor respective.

Art.18. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.19. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de Delegat în termen de 14 zile de la recepția preliminară. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.20. (1) Neachitarea facturii de către Delegatar în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al Delegatului.

(2) Nerespectarea de către Delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin contract și prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și/sau despăgubiri pentru daunele provocate, conform art. 30.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art.21. (1) Contractul de delegare se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

(2) Contractul de delegare poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrar interesului public. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Contractul de delegare poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care Delegatul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

CAPITOLUL X: Forta majora

Art.22. Forta majora constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlaturat care împiedică în mod efectiv și fără nicio culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forta majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.23 - Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.

Art.24. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in bazaprezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Art.25. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.26. Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XI: Raspunderea contractuala

Art.27. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a parti in culpa.

(2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune- interese.

CAPITOLUL XII : Penalitatisi litigii

Penalitati:

Art.28. Nerespectarea de catre Delegat a clauzelor contractuale (a obligatiilor) privind indicatorii de performanta, graficul de executie, termenele date prin ordinele de lucru, etc, asumate prin contractul de delegare sau neconformitățile constatate in urma controlului efectuat de reprezentantii Municipiului Târgu Mureș, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, se penalizeaza cu 0,01% din valoarea lucrarilor prevazute a se executa, pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina operatorului, precum si cu plata de despagubiri constand in contravaloarea prejudiciului creat prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiei asumate.

Art.29. Nerespectarea de catre Delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza conform art. de mai sus, cand se constata că aceasta nerespectare este din vina Delegatarului.

Art.30. Contravaloarea penalitatilor va fi consemnata in situatiile de plata si aplicata in conditiile legii in sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.31. Delegatul si Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, pri tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

Art.32. Daca, dupa 45 de zile de la începerea acestor tratative, Delegatul si Delegatarul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

CAPITOLUL XIII : Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.33. (1) Delegatul si Delegatarul vor verifica impreuna, periodic, modul de efectuare a

prestatiei de catre Delegat, iar constatările facute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestatiei și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionata, se înțelege efectuarea prestatiei pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiența maximă — indicate de firma producătoare a substanței — în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Recepția preliminară a lucrărilor se va face la finalizarea executării fiecărui tratament, iar recepția finală sa va face la 30 zile calendaristice de la recepția preliminară.

(4) Delegatul raspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestatiei, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(5) Garanția serviciilor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare prestate de către Delegat este de 30 (treizeci) zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere - recepției preliminare (semnarea procesului verbal de recepție preliminară a fiecărui tratament).

(6) În perioada de garanție, presatorul are obligația, de a executa toate acțiunile de remediere a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(7) În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la alin. (6), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 34. (1) Delegatul (Operatorul) are obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului în suma de 5% din valoarea fără TVA a contractului de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă va înștiința ofertantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(6) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea ofertantului.

Delegatarul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, respectiv în termen de 14 zile de la data semnării ultimului proces verbal de recepție finală a ultimului serviciu prestat (tratament prestat).

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a comunica acest lucru Delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

CAPITOLUL XIV: AMENDAMENTE - CLAUZE DE REVIZUIRE

AMENDAMENTE

Art. 35. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Daca solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Delegatar cu cel putin 30 zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Aditional.

Art. 36. - Actele Aditionale incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anulara sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul respectiv a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

Art. 37. - Orice modificare a contractului care nu respecta prevederile prezentului contract siale legislatiei in vigoare va fi considerata nula de drept.

CLAUZE DE REVIZUIRE

Art. 38. – Contractul de achiziție publică de servicii poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite, următoarele condiții:

(1) a) devine necesară achiziționarea de la Delegat a unor servicii sau lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în contractul de achiziție publică de servicii inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

b) schimbarea Delegatului este imposibilă.

(2) modificarea devine necesară în urma unor circumstanțe pe care Delegatarul nu a putut să le prevadă;

(4) modificarea nu afectează caracterul general al achiziției publice de servicii de lucrări

Art. 39. – (1) În cadrul contractului de achiziție publică de servicii, nicio creștere a valorii nu poate depăși 10% din valoarea de servicii inițiale, în conformitate cu art. 221, alin (1), lit. f), pct. (ii), din Legea nr. 98/2016.

(2) În cazul în care Delegatarul efectuează mai multe modificări succesive, acestea nu pot depăși, cumulativ, o majorare cu peste 10% din valoarea serviciilor inițiale.

Art. 40. - (1) Orice modificare contractuală generată de aplicarea clauzelor de revizuire de la art. 38. va face obiectul unui act aditional.

(2) Eventualele modificări propuse de Delegat vor fi transmise Delegatarului cu minim 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a actului aditional și va face obiectul analizei Delegatarului, din punct de vedere al respectării legislației incidente, precum și a oportunității modificării.

Art. 41. - (1) Orice modificare a contractului de achiziție publică de servicii în cursul perioadei sale de valabilitate este permisă doar în condițiile prevăzute la Secțiunea a 2-a ”Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru” din Legea nr.98/2016

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

CAPITOLUL XV: Obligatiile privind protectia mediului

Art.42. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si tratamente fitosanitare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor, etc si hotararile consiliului local.

CAPITOLUL XVI: Modul de repartizare a riscurilor

Art. 43. Riscul de exploatare este preluat integral de Delegat. Delegatul se obliga sa-si asume toate riscurile organizarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, precum si raspunderea asupra desfasurarii activitatilor ce fac obiectul achizitiei publice de servicii

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art.44. Delegatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit cat si foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVIII: Acte normative de referinta

Art.45

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile s completari ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completari ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor republicata, cu modificarile s completari ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
-
- H.G. nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice;
- H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului institutional si a unor masuri pentru punerea in aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European si al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide;
- H.G. nr. 1535/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a dispozitiilor art. 6 din Ordonant Guvernului nr.41/2007 pentru comercializarea produselor de protectie a plantelor, precum si pentru modificarea si abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completari ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificat și completat prin Ordinul nr. 201/2023 din 10 martie 2023.
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si

- sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- alte reglementari specifice domeniului contractului.

CAPITOLUL XIX: Dispozitii finale

Art.46. Limba care guverneaza contractul, este limba romana.

Art.47. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Art.48. Delegatarul poate modifica partea reglementara a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabila a Delegatului, din motive exceptionale legate de interesulnational sau local.

Art.49. Prezentul contract de delegare a gestiunii impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul său, reprezinta vointa partilor.

Art.50. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor si preintampinarea oricaror accidente in randul populatiei.

Art.51. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalararea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.52. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinrea prezentului contract, trebuiesc fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transiterii cat si in momentul primirii.

Art.53. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

- a) Delegatar : fax : , e-mail :
- b) Delegat : fax : , e-mail :

Art.54. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii si inregistrarii lui si a fost incheiat in 3 exemplare- 2 exemplare pentru Delegatar și 1 exemplar pentru Delegat.

Delegatar,

Delegat,